

Delodajalec: MŠO: 5159628000 šifra SKD: 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov
za oskrbo starejših in invalidnih oseb
DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽIGRAD
KOMANOVA ULICA 1
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **SOCIALNI DELAVEC - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **INFORMATIVNI STIKI PRED SPREJEMOM, SPREJEM IN POMOČ PRI VKLJUČEVANJU UPORABNIKOV V CELODNEVNO ALI DNEVNO VARSTVO; VODENJE POSTOPKOV ZA SPREJEM, ODPUST IN PREMESTITEV (SPREJEM VLOG, VODENJE POSTOPKA, PRIPRAVA ODLOČB, SKLEPOV, ANEKSOV); UREJANJE UPRAVNIH ZADEV UPORABNIKA, VROČANJE POŠTE, IZDAJANJE POTRDIL, UREJANJE SPREMSTVA, VODENJE EVIDENCE O UPORABI TV, HLADILNIKA IN KLIME IDR.); INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI IN NJIHOVIMI SVOJCI (REŠEVANJE OSEBNIH STISK, PRITOŽB IN ŽELJA, UREJANJE NOTRANJIH PREMESTITEV, SODELOVANJE NA SVETU STANOVALCEV IN ZBORU STANOVALČEV); KOORDINIRANJE STROKOVNEGA TIMA ZA PRIPRAVO IN EVALVIRANJE INDIVIDUALNIH NAČRTOV ZA IZVAJANJE OSNOVNIH, SOCIALNIH IN ZDRAVSTVENIH STORITEV; KOORDINIRANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM INDIVIDUALNIH NAČRTOV; SODELOVANJE V STROKOVNIH TIMIH V ZAVODU, Z DRUGIMI ORGANIZACIJSKIMI ENOTAMI IN S STROKOVNIMI SLUŽBAMI IZVEN ZAVODA; SKRB ZA VARNOST DENARNIH IN DRUGIH VREDNOSTNIH PREDMETOV STANOVALCEV IN VODENJE PRIROČNE BLAGAJNE; VODENJE DOKUMENTACIJE S PODROČJA DELA IN PRIPRAVA ZA ARHIVIRANJE; VODENJE EVIDENC, PRIPRAVLJANJE ANALIZ IN POROČIL V ZVEZI Z DELOM; OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG PO NAVODILIH NADREJENEGA;**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0923****Socialno delo in svetovanje**Alternativna izobrazba: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0923**
Socialno delo in svetovanjeNacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev oziroma do vrnitve začasno odsotnega delavca** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **6 mesecev**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**Zahtevano znanje jezikov: **_**Zahtevana rač. znanja: **_**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu strokovni izpit po Zakonu o splošnem upravnem postopku**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **_**Rok za prijavo kandidatov: **15 dni**.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-poštiPosebne zahteve delodajalca: **_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **ALENKA CVETKO, 01 589 67 53, info@dsolj-bezigrad.si**Kontakt delodajalca za BO: **ALENKA CVETKO, 01 589 67 53, info@dsolj-bezigrad.si**Posredovanje ZRSZ: **_**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prve prijave: **13.8.2024**
Datum sprejema ponovne prijave: **17.9.2024**
Rok za prijavo kandidatov: **2.10.2024**

Datum prve objave: **13.8.2024**
Datum ponovne objave v prostorih zavoda: **17.9.2024**